



# Social kapital

## Tjekliste til styring af en indsats om social kapital

| Opmærksomhedspunkter og kritiske faktorer  | Hvilke tiltag er der behov for?<br>Beskriv: Hvilke og hvem gør hvad |
|--|---|
| <p><b>Formål</b></p> <p>Hvad vil I gerne opnå ved at sætte fokus på social kapital?</p> <p>Hvordan vil I gerne kunne mærke/se/ dokumentere, at arbejdspladsens sociale kapital er styrket (tillid, retfærdighed og samarbejde)?</p> <p>Hvem – hvilke faggrupper/enheder/ organisatoriske niveauer skal gerne kunne mærke en forskel?</p>   |   |
| <p><b>Ressourcer</b></p> <p>Hvilke ressourcer kræver indsatsen - skal der afsættes ekstra ressourcer?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke faser og arbejdsopgaver skal løses?</li> <li>• Og hvem skal løse dem?</li> <li>• Er der opgaver, I endnu ikke kender indholdet og omfanget af?</li> </ul> <p>Kan det klares inden for egne rammer, eller skal ledelse på højere niveau inddrages?</p> <p>Hvilke øvrige indsatser har I gang i?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er det muligt at skabe synergieffekt med disse?</li> </ul> <p>Hvordan sikres koordinering mellem aktiviteterne?</p> <p>Er der ressourcer og tilstrækkelig prioritet til en social kapital-indsats lige nu?</p> |   |
| <p><b>Ledelsesprioritering og beslutningskraft</b></p> <p>Har indsatsen den øverste ledelses opmærksomhed og prioritet?</p> <p>Hvordan skal medarbejderne/kollegerne mærke dette?</p> <p>Hvordan er ledelsen involveret i indsatsen?</p>   |   |



| <b>Opmærksomhedspunkter og kritiske faktorer</b>   | <b>Hvilke tiltag er der behov for?<br/>Beskriv: Hvilke og hvem gør hvad</b> |
|--|---|
| <p><b>Medarbejderinvolvering</b></p> <p>Hvordan "sælges" idéen om opbygning af social kapital til medarbejderne / kollegerne?</p> <p>Hvordan vil I inddrage medarbejderne/ kollegerne i indsatsen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i opstarten</li> <li>• undervejs</li> </ul>  |   |
| <p><b>Organisering af indsatsen</b></p> <p>Hvem skal styre indsatsen og være ansvarlig?</p> <p>Hvilken rolle har den lokale TRIO (leder, arbejdsmiljørepræsentant og tillidsrepræsentant)?</p> <p>Skal den centrale TRIO (interne HR-, arbejdsmiljø og uddannelseskonsulent) have en rolle – og i givet fald hvilken?</p> <p>Hvilken rolle skal andre ledere have?</p>   |   |
| <p><b>Projektplan</b></p> <p>Er det klart, hvem der laver en plan for indsatsen – med tidsplan og aktiviteter?</p> <p>Hvordan undgås det, at projektet går i stå?</p> <p>Er der lavet en mødeplan for den ansvarlige indsatsledelse?</p>   |   |
| <p><b>Kommunikation</b></p> <p>Hvem skal informeres om indsatsen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hvem er interessenter?</li> <li>• hvem skal informere?</li> </ul> <p>Hvordan vil I informere om indsatsen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ved opstart</li> <li>• undervejs i forløbet</li> <li>• envejskommunikation eller dialog</li> <li>• er der behov for en plan?</li> </ul> |   |
| <p>Hvem er ansvarlig for at følge op på denne tjekliste?</p>   |   |