



Forflytningsblomsten

Erfaringer fra arbejdspladser inden for social- og sundhedsområdet viser, at der er flere forskellige områder, som har betydning for den gode forflytningspraksis. De er vist i Forflytningsblomstens 8 blade, som hver repræsenterer et af områderne. I nedenstående beskrivelse af de enkelte områder giver vi nogle eksempler på, hvad der kan gemme sig under blomsterbladets titel. Men det er op til jer ude på arbejdspladsen konkret at beskrive, hvad I forstår ved overskrifterne.

Ledelse og støtte

Ledelsens beslutninger om fx arbejdstilrettelæggelse, kompetenceudvikling og indkøb af hjælpemidler påvirker den måde, I kan udføre forflytninger på. Ledelsen skal vise, at forflytning er vigtig og en del af den gode kvalitet i arbejdet. Ledelsen og arbejdsmiljøorganisationen skal give hjælp og støtte i tilfælde af tvivl eller uenighed om opgaveløsningen.

Samarbejde og kommunikation

Videndeling med nærmeste kolleger, med dem fra andre vagter, med ledelse og med andre faggrupper klæder jer på til forflytningsopgaverne hos den enkelte borger – også hvis hans situation ændrer sig. Samarbejde og kommunikation med borgeren gør borgeren mere aktiv i forflytnings-situationen. Videndeling kræver vilje til samarbejde på tværs af vagter og fag, samt evne til at kommunikere.

Sundhed og faglighed

Hvad vægter mest – borgerens ønske om at få hjælp til at blive forflyttet på en måde, der måske belaster dig, eller dit eget arbejdsmiljø? Kan I bruge jeres faglighed til at udvikle praksis, så både borgeren og du selv får jeres ønsker opfyldt?

Viden og uddannelse

Viden om forflytningsteknik og –principper er nødvendigt for at udføre forsvarlige forflytninger. Men I har også behov for løbende ajourføring af viden. Det kan I eksempelvis ved at tage på kurser eller efteruddannelse, deltage i netværk eller gennem videndeling på arbejdspladsen.



Fysiske rammer

Gode fysiske rammer er nødvendige for at kunne udføre sikre forflytninger. Der skal fx være ordentlig plads og praktisk indretning, så du kan bruge de rigtige arbejdsstillinger, få plads til hjælpemidler, og I kan være flere om forflytningen.

Hjælpemidler

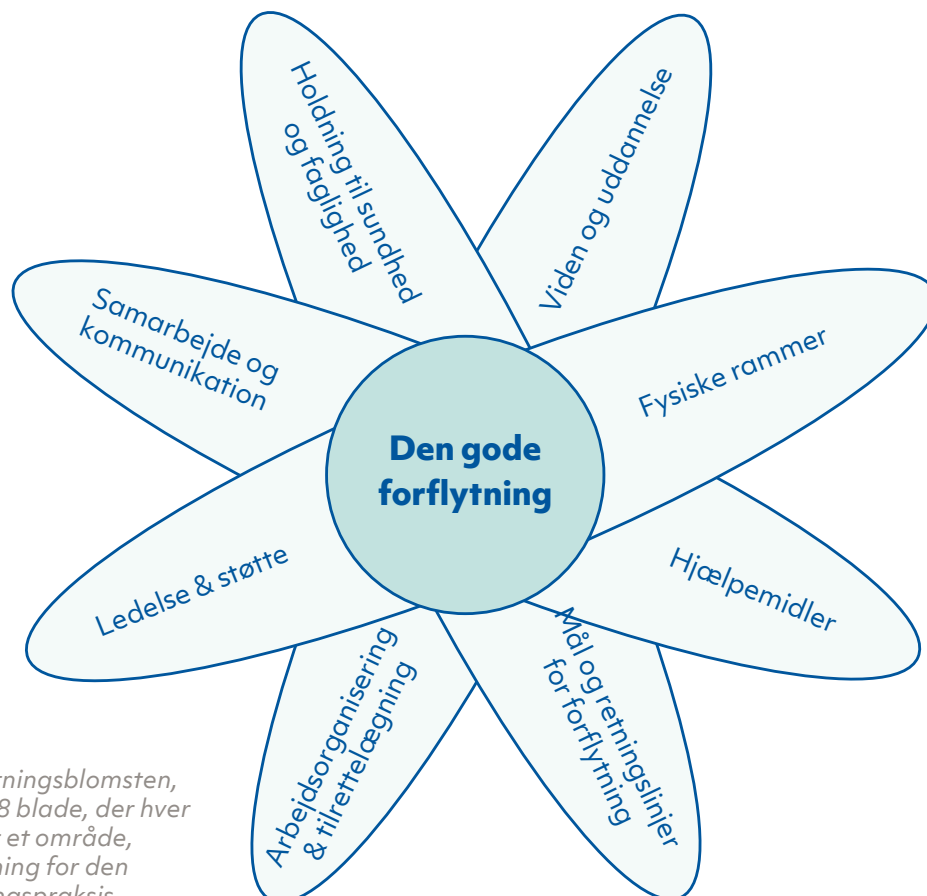
I skal have let adgang til de rigtige hjælpemidler – og I skal have fået instruktion i at bruge dem og kende procedurerne, hvis hjælpemidlet bliver defekt. I skal have aftaler (som bliver fulgt) om, hvornår I skal bruge hjælpemidler. Og I skal vide, hvor I henvender jer, hvis borgerens behov ændrer sig.

Mål og retningslinjer for forflytning

Fælles mål og holdninger samt klare retningslinjer for, hvordan jeres forflytningspraksis skal være, er med til at sikre kvaliteten i arbejdet. Det kan fx være en forflytningspolitik, som beskriver brug af hjælpemidler, hvor mange der skal være om en forflytning og om hvilken introduktion I skal have modtaget for at være med til forflytninger.

Arbejdsorganisering og tilrettelæggelse

Tilrettelæggelsen af arbejdet har betydning for, hvor mange belastende forflytninger, I har hver især, samt for det tidspres I oplever. Den samlede plejetyngde bør tænkes med i tilrettelæggelsen af arbejdet.



Figur 2: Forflytningsblomsten, som består af 8 blade, der hver repræsenterer et område, der har betydning for den gode forflytningspraksis